

Nous recherchons notre futur(e) :  
**ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF ET  
COMMERCIALE EXPORT**  
(homme/femme),  
pour un CDD 6 mois



Rattaché(e) à notre Responsable Service Clients, et travaillant au sein d'une équipe composée de 8 collaboratrices, votre activité principale sera l'assistanat commercial Export et la gestion de l'administration des ventes et du SAV.

Vos missions principales consistent à apporter les réponses aux demandes des clients de la zone confiée, mais aussi de veiller au respect des règles et des conditions de vente établies par la direction commerciale.

Vous assurerez le suivi administratif et commercial des commandes de la clientèle de la zone concernée (saisie, facturation, expédition, retour, échange, prêts) et le transmettrez au responsable ADV et/ou SAV.

Vous serez une réelle interface entre nos équipes commerciales et les différentes entités de l'entreprise.

Concernant votre profil, nous sommes tout particulièrement attentif à votre savoir-être. Aussi, votre sens de l'organisation et votre rigueur, ainsi que votre diplomatie face aux contraintes liées au poste, feront la différence.

Vous avez une excellente maîtrise rédactionnelle et des outils informatiques en général (Pack Office et outils métiers – connaissance de Sage X3 serait un plus).  
De formation Bac + 2 dans le domaine concerné, vous possédez une expérience dans une fonction similaire.

Dans notre environnement international, la maîtrise de l'anglais est indispensable.

Nous déterminerons ensemble votre salaire en fonction de votre expérience.

Au sein de notre entreprise, vous bénéficierez d'avantages comme les tickets restaurants, chèques vacances, l'accès à notre CE.

***En quelques mots...***

***QUANTEL MEDICAL, est implantée à Cournon d'Auvergne dans la nouvelle zone d'activités du Zénith, proche des axes routiers importants, avec vue sur notre belle chaîne des puys.***

***Nous sommes spécialisés dans le développement, la fabrication et la commercialisation de matériel dédié à l'ophtalmologie et réalisons plus de 80% de notre CA à l'international.***

***Notre organisation compte 100 salariés rattachés à des services aussi bien opérationnels que supports.***

***Vous voulez vous investir dans une entreprise innovante, faire partie de projets porteurs d'avenir, travailler au sein d'équipes reconnues pour leurs performances et leur esprit d'équipe ?***

***Qu'attendez-vous pour nous rejoindre ?***

**Pour postuler, plusieurs possibilités :**

- sur notre site : [www.quantel-medical.com](http://www.quantel-medical.com),
- à l'adresse : [gmrh@quantel-medical.fr](mailto:gmrh@quantel-medical.fr)

Par courrier :

QUANTEL MEDICAL  
Service des Ressources Humaines  
11, rue du Bois Joli  
CS 40015  
63808 Cournon-d'Auvergne Cedex